



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

DOKUMEN SEBUT HARGA

JILID 2/2

BAGI

**PERKHIDMATAN SEWAAN DAN PENYELENGGARAAN MESIN
PENAPIS AIR DI BANGUNAN IBU PEJABAT DAN PEJABAT
CAWANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA UNTUK TEMPOH
3 TAHUN (2025-2027)**

NO. SEBUT HARGA	MBSJ.KUB.400-5/6/492
TARIKH BUKA	15 NOVEMBER 2024
TARIKH TUTUP	29 NOVEMBER 2024
MASA TUTUP	12.00 TENGAH HARI

**DATUK BANDAR
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANG JAYA,
SELANGOR DARUL EHSAN.
www.mbsj.gov.my**

ISI KANDUNGAN

BAHAGIAN	BUTIRAN	MUKA SURAT
A	SPEKIFIKASI PERKHIDMATAN DAN BEKALAN	SP1 - SP3
B	JADUAL PENYELENGGARAAN MESIN PENAPIS AIR	JP1-JP2
C	RESPONSE TIME	RS1
D	PERJANJIAN	PJ1
E	TERMA BAYARAN	TB1
F	KADAR DENDA	KD1 – KD2
G	LOKASI PENEMPATAN DAN PENYELENGGARAAN MESIN PENAPIS AIR	LP1 – LP2



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN A

SPESIFIKASI PERKHIDMATAN



TAJUK : PERKHIDMATAN SEWAAN DAN PENYELENGGARAAN MESIN PENAPIS AIR DI BANGUNAN IBU PEJABAT DAN PEJABAT CAWANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA UNTUK TEMPOH 3 TAHUN (2025-2027)

SPESIFIKASI PERKHIDMATAN

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI OLEH MBSJ			SETUJU/ TIDAK SETUJU	CADANGAN SPESIFIKASI OLEH PETENDER (SILA NYATAKAN)
		KATEGORI	JENIS	CIRI-CIRI		
1	MESIN PENAPIS AIR (12 UNIT)	MESIN	Jenama/Model		
			Warna	Hitam / <i>Beige</i> atau setara		Warna:
			Jenis	<i>Floor Standing</i>	WAJIB	Model:
			Kapasiti	Air sejuk : 7.0 liter (minima) Air panas : 3.0 liter (minima) Biasa : 10.0 liter (minima) atau setara		Air sejuk : Air panas : Biasa :
			Saiz (PxLxT)	P450 X L300 X T1200mm (minima) atau setara		Saiz Mesin yang ditawarkan:
			Power Consumption	Jimat tenaga – penggunaan tenaga kurang daripada 700w		Penggunaan tenaga mesin:

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI OLEH MBSJ			SETUJU/ TIDAK SETUJU	CADANGAN SPESIFIKASI OLEH PETENDER (SILA NYATAKAN)
		KATEGORI	JENIS	CIRI-CIRI / PERKHIDMATAN		
	MESIN PENAPIS AIR (12 UNIT) Samb...	FILTER		<ul style="list-style-type: none"> Menggunakan penapis air yang baik dan berkualiti atau setara 		Penggunaan filter adalah seperti berikut:- 1. 2. 3. 4. 5.
		Kelulusan daripada Kementerian Kesihatan Malaysia (No. Rujukan Kelulusan)			
		<i>After sales service for all parts</i>			
		Tempoh penyerahan / penghantaran (mesin penapis air 12 unit) selewat-lewatnya berapa hari / minggu daripada penerimaan tarikh SST.			

<p>2.</p>	<p>PENYELENGGARAAN</p> <p>a) Penukaran setiap jenis <i>Filter</i> sepanjang tempoh kontrak selama 36 bulan (3 tahun) bagi 12 unit mesin.</p> <p>b) Melaksanakan proses penyelenggaraan dan sanitasi pembersihan untuk setiap mesin (12 buah) dilaksanakan secara percuma sepanjang tempoh kontrak.</p>	<p>TEMPOH</p>	<p>FILTER</p>	<p>Sila lampirkan maklumat penyelenggaraan (penukaran jenis <i>filter</i>) beserta tempoh mengikut cadangan petender</p>		
------------------	---	----------------------	----------------------	--	--	--

Maklumat:

- Spesifikasi yang dipaparkan adalah sebagai gambaran untuk rujukan pihak pembekal. Walau bagaimanapun pembekal boleh menawarkan spesifikasi yang hampir sama atau setaraf. Pihak Majlis boleh MENOLAK mana-mana bekalan yang diterima sekiranya ianya tidak menepati spesifikasi yang setaraf dan pembekal perlu membekalkan semula mengikut kehendak Majlis.
- Bekalan yang dibekalkan juga haruslah berkualiti dan mengikut spesifikasi.
- Tawaran harga adalah tidak termasuk kenaikan Caj Jualan dan Caj Perkhidmatan (CJCP)
- Pihak petender hendaklah mengemukakan tempoh jaminan (*warranty*) minima tiga (3) tahun untuk sebarang kerosakan mesin atau alat ganti.
- Majlis akan memeriksa bekalan yang diterima untuk memastikan bahawa mesin dan alat penapis yang dibekalkan itu adalah sama seperti yang dipesan. Jika terdapat kerosakan atau kekurangan, syarikat hendaklah menggantikan mesin yang rosak **dalam tempoh tujuh (7) hari tanpa sebarang tambahan kos.**

SP 3





MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN B

JADUAL PENYELENGGARAAN MESIN PENAPIS AIR

JADUAL PENYELENGGARAAN MESIN PENAPIS AIR

PERKARA	PENYELENGGARAAN MESIN PENAPIS AIR SEBANYAK 12 UNIT MENGIKUT BULAN											
	Mesin 1	Mesin 2	Mesin 3	Mesin 4	Mesin 5	Mesin 6	Mesin 7	Mesin 8	Mesin 9	Mesin 10	Mesin 11	Mesin 12
Bulan 1 (.....)												
Bulan 2 (.....)												
Bulan 3 (.....)												
Bulan 4 (.....)												
Bulan 5 (.....)												
Bulan 6 (.....)												
Bulan 7 (.....)												
Bulan 8 (.....)												
Bulan 9 (.....)												
Bulan 10(.....)												
Bulan 11 (.....)												
Bulan 12 (.....)												

PETUNJUK:  Penyelenggaraan dan sanitasi
 Nama/jenis filter yang ditukar

JP 1

Nota:

- Jadual Penyelenggaraan Mesin Penapis Air di atas adalah cadangan pada masa sebut harga ini dikeluarkan. Sebarang perubahan adalah tertakluk kepada keputusan / arahan MBSJ.
- Tempoh kontrak adalah: **Tiga (3) Tahun untuk 12 unit mesin penapis air.**
- **Pembayaran** : Petender hendaklah menyerahkan Borang Maklumat Kontraktor (Borang Maklumat Kontraktor ini akan diserahkan kepada Petender yang berjaya), mengemukakan tuntutan berupa
 - i) **Inbois Sewaan Bulanan**
 - ii) **Surat Akuan Siap Kerja beserta Laporan bergambar yang mempunyai *time stamp*** setiap kali penyelenggaraan dilaksanakan.
- Petender perlu maklum dan patuh dengan **Terma Pembayaran** di **Bahagian E.**



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN C

RESPONSE TIME

RESPONSE TIME

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN*	MASA*
1.	Petender perlu melaksanakan proses pemasangan mesin penapis air secepat mungkin sebaik-baiknya sejurus Surat Tawaran Setuju Terima ditandatangani.	Wajib	1 Minggu
2.	Petender perlulah melaksanakan kerja penyelenggaraan mengikut Jadual Penyelenggaraan Mesin Penapis Air (seperti di Lampiran B) yang telah ditetapkan atau Petender boleh mencadangkan Jadual Penyelenggaraan Mesin Penapis Air yang lain dan dipersetujui oleh Jabatan Khidmat Pengurusan. Kos penyelenggaraan ditanggung oleh pihak petender.	Wajib	Minggu terakhir setiap bulan
3.	Masa yang diambil untuk tindakan membaikpulih kerosakan oleh juruteknik syarikat kontraktor sejurus selepas mendapat panggilan telefon, pesanan ringkas (SMS), e-mel atau faks daripada Bahagian Pentadbiran Am, Jabatan Khidmat Pengurusan, MBSJ terhadap sebarang permasalahan berkaitan mesin penapis air Masa tersebut di kira bermula daripada saat panggilan telefon atau SMS, e-mel atau faks dibuat.	Wajib	2-4 jam
4	Membuat penggantian pada setiap penapis (filter) mengikut spesifikasi dicadangkan sepanjang tempoh kontrak termasuk pembersihan dan sanitasi dalaman mesin secara percuma	Wajib	Mengikut spesifikasi yang ditetapkan
5	Menyediakan mesin penapis air tambahan sebagai <i>back-up machine</i> jika berlaku kerosakan yang memerlukan <i>major repair</i> tanpa sebarang kos tambahan kepada pihak Majlis.	Wajib	Bergantung kepada permintaan / keperluan MBSJ



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN D

PERJANJIAN

PERJANJIAN

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN
1.	<p>PERJANJIAN:</p> <p>Dokumen Perjanjian Kontrak akan disediakan oleh Jabatan Undang- Undang MBSJ dan akan ditandatangani berdasarkan persetujuan bersama pihak syarikat yang dilantik.</p> <p>Petender perlu melaksanakan proses penyediaan bekalan (memasang mesin penapis air) secepat mungkin sebaik- baiknya dalam tempoh tujuh (7) hari sejurus surat setuju terima ditandatangani walaupun kontrak perjanjian masih dalam proses penyediaan.</p>	<p>Wajib dipatuhi</p>

PJ 1



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN E

TERMA BAYARAN

TERMA BAYARAN

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN
1.	<p>TERMA PEMBAYARAN:</p> <p>Terma-terma pembayaran adalah tertakluk kepada keputusan pihak MBSJ. Terma-terma pembayaran tersebut adalah seperti berikut:-</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Menyerahkan inbois tuntutan <ul style="list-style-type: none"> i) Sewaan Mesin Penapis Air beserta ii) Laporan Penyelenggaraan ii. Mematuhi peraturan-peraturan tuntutan bayaran yang ditetapkan oleh MBSJ. iii. Menyediakan laporan bergambar lengkap beserta <i>time stamp</i> / dokumen sokongan bagi setiap tuntutan pembayaran. iv. Mengisi Borang Akuan Siap kerja MBSJ. v. Mematuhi peraturan-peraturan tuntutan bayaran yang ditetapkan oleh MBSJ. vi. Menyediakan laporan/ dokumen sokongan bagi setiap tuntutan pembayaran. vii. Denda akan dikenakan bagi tuntutan bayaran yang lewat dikemukakan kepada MBSJ. Sila rujuk Jadual Kadar Potongan Atau Denda Yang Dikenakan Kepada Kontraktor/Pembekal Yang Lewat Mengemukakan Tuntutan Bayaran Mengikut Jumlah Satu Tuntutan di Perkara 21.0 dalam Arahan Kepada Petender 	<p>Wajib dipatuhi</p>

TB 1



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN F

KADAR DENDA

KADAR DENDA

Syarikat boleh dikenakan denda seperti berikut mengikut kes (merujuk PK 4.2 Perkara 9.10.3 (a) dan (b)) :

1. Jika syarikat lewat menyerahkan peralatan/bekalan dalam tempoh masa yang ditetapkan, Majlis boleh menerima peralatan/bekalan tersebut dan mengenakan bayaran berdenda kepada syarikat mengikut formula berikut :

$$\frac{V (T + D)}{T} \times 5\%$$

V: Nilai harga peralatan/bekalan yang lewat dibekalkan;
T: Tempoh bekalan mengikut kontrak dalam hari; dan
D: Bilangan hari yang lewat.

2. Jika syarikat menyerahkan peralatan/bekalan rendah kualiti/tidak memenuhi spesifikasi
 - a. Setelah penerimaan peralatan/bekalan sempurna dan didapati peralatan rendah kualiti daripada spesifikasi, Majlis boleh meminta syarikat menggantikan peralatan/bekalan tersebut dalam tempoh yang ditetapkan oleh Majlis.
 - b. Pihak Majlis akan mengenakan denda sebanyak 1% daripada harga peralatan itu pada setiap 7 hari bekerja kelewatan tetapi tidak melebihi 5% daripada harga peralatan tersebut.
3. Sekiranya syarikat gagal menyempurnakan peralatan/bekalan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada Majlis dengan menggunakan formula berikut:

$$(BLR + 1\%) \times (\text{Nilai Kontrak} / 365) \times (\text{bilangan hari lewat})$$

4. Jika syarikat lewat menyerahkan peralatan/bekalan dalam tempoh masa yang ditetapkan, Majlis boleh menerima peralatan/bekalan tersebut dan mengenakan bayaran berdenda kepada syarikat sehingga peralatan tersebut sedia untuk digunakan di premis yang ditentukan oleh Kerajaan seperti formula denda berikut:

$$A \times B \times C \ 1\%$$

A: Nilai sewaan peralatan sebulan;
T: Bilangan hari yang lewat; dan
D: Bilangan peralatan.

5. Setelah penerimaan peralatan sempurna dalam tempoh sewaan, Kerajaan berhak mengenakan denda sebanyak 1% daripada nilai Sewa Peralatan bagi setiap satu hari Kerajaan tidak dapat menggunakan peralatan untuk tujuan sewaan.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN G

LOKASI PENEMPATAN

LOKASI PENEMPATAN DAN PENYELENGGARAAN MESIN PENAPIS AIR

1. TEMPOH PENYIAPAN DAN PENGHANTARAN

Tempoh perkhidmatan dan bekalan bagi kerja ini adalah ditetapkan selama tiga (3) tahun dari tarikh mula kerja yang terkandung di dalam Surat Penerimaan Sebut Harga / Surat Setuju Terima, Sebut Harga / Pesanan Tempatan. Kos penghantaran adalah di bawah tanggungan pihak pembekal. Bagi kerja-kerja penghantaran dan pemasangan mesin di kedua belas (12) lokasi seperti senarai di bawah, pihak syarikat dikehendaki melaksanakan proses penghantaran tersebut dalam tempoh tujuh (7) hari selepas tarikh Surat Setuju Terima di tandatangani. Tempoh kontrak sewaan dan penyelenggaraan akan bermula Januari 2025.

2. LOKASI PENEMPATAN DAN PENYELENGGARAAN MESIN PENAPIS AIR

Mesin Penapis air hendaklah dihantar ke lokasi yang ditetapkan seperti berikut:

BIL	LOKASI
1.	<p>Bangunan Ibu pejabat Majlis Bandaraya Subang Jaya, Persiaran Perpaduan, USJ 5, 47610 Subang Jaya, Selangor Darul Ehsan</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Ruang Lobi, Aras 1 i. Bilik Pantri, Aras 2 ii. Bilik Pantri, Aras 3 iii. Pejabat Datuk Bandar, Aras 2 iv. Ruang Legar Jabatan Undang-undang / Jabatan Perbendaharaan v. Ruang Legar Jabatan Pengurusan Alam Sekitar
2.	<p>Pejabat-Pejabat Cawangan Majlis Bandaraya Subang Jaya</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Jabatan Kesihatan No. 2-4, USJ 9/5T Subang Business Centre 47610 Subang Jaya Selangor Darul Ehsan

BIL	LOKASI
ii.	Pejabat Penguatkuasa (FAMA) No. 5, Jalan Denai Utama Taman Denai Puchong 47100 Puchong Selangor Darul Ehsan
iii.	Perpustakaan Hipermedia Bandar Puteri Persiaran Puteri 1, Bandar Puteri 47100 Puchong Selangor Darul Ehsan
iv.	Kompleks 3C Aras G, Kompleks 3C, Jalan PJS 11/2 Taman Bandar Sunway 46150 Petaling Jaya Selangor Darul Ehsan
v.	Kompleks 3K Subang Jaya Jalan SS 13/1a 47500 Subang Jaya Selangor Darul Ehsan
vi.	Kompleks 3K Serdang Jalan SR 3/4, Taman Serdang Raya 43300 Seri Kembangan Selangor Darul Ehsan

Sebarang pertanyaan boleh hubungi:

Unit Perolehan dan Aset,
Bahagian Pentadbiran Am,
Jabatan Khidmat Pengurusan,
Aras 2, Majlis Bandaraya Subang Jaya,
Persiaran Perpaduan, USJ 5,
47610 Subang Jaya, Selangor Darul Ehsan

Tel: 03-80263132/7435

Faks: 5637 6585